

## Critère 1

## L'établissement/l'entité a formulé, met en œuvre et actualise une politique pour soutenir la qualité de ses programmes d'études

Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe <sup>1</sup>	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s) et/ou fréquence	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en cours / en continu/ réalisée
Informier sur la démarche qualité en cours l'ensemble des personnes concernées par le cursus (enseignants, administratifs et professeurs invités, étudiants) (Recommandation des experts et volonté de l'équipe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser les PV des différentes réunions et toute autre information pertinente (calendrier, documents Aeques)</li> <li>Publier le plan d'action sur le site de la HEPL</li> <li>Organiser au minimum 2 réunions qualité par an</li> </ul>	Florence Guisse Olivier Massart	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publication du plan d'action : janvier 2017</li> <li>Réunions : minimum 2 fois / an</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffusion : en continu (depuis septembre 2016)</li> <li>Publication : en attente</li> </ul>
Formaliser la démarche qualité : identifier clairement les objectifs, échéances et responsables de chaque action choisie (Recommandation des experts)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prioriser les actions sur lesquelles focaliser l'attention</li> <li>Constituer des groupes de travail</li> <li>Compléter une fiche action pour chaque action prioritaire</li> <li>Assurer le suivi des fiches actions</li> </ul>	Florence Guisse et tous les enseignants impliqués dans la démarche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priorisation : septembre 2016</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalisation des fiches actions : en cours</li> </ul>
Élaborer le plan d'action (Recommandation des experts)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transposer ces fiches actions dans le plan d'action</li> <li>Expliciter les actions entreprises en reliant chacune d'elles aux grands axes stratégiques choisis pour l'établissement</li> </ul>	Florence Guisse Olivier Massart	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transposition : novembre - décembre 2016</li> </ul>	***	Réalisé
Vérifier et adapter la mise en œuvre de ce plan d'action (Recommandation des experts)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser régulièrement des commissions d'auto-évaluation</li> <li>Entretenir des contacts réguliers entre la coordinatrice et le coordinateur qualité</li> </ul>	Florence Guisse Olivier Massart	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commissions : minimum 2 fois / an</li> </ul>	**	En continu depuis juin 2016

<sup>1</sup> Lorsque l'indication experts ou équipe n'apparaît pas, il y a lieu d'entendre que le résultat attendu a été formulé par l'équipe éducative

Intégrer progressivement l'évaluation des enseignements dans la pratique des enseignants (déjà pratiquée par certains mais pas vraiment formalisée) (Recommandation des experts et volonté de l'équipe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rassembler des informations sur la mise en œuvre de ce processus (expériences, outils)</li> <li>○ Partager ces informations lors d'une journée pédagogique (présenter les questionnaires disponibles sur l'école virtuelle ainsi que l'utilisation du logiciel Forms (Outlook))</li> <li>○ Développer échange de bonnes pratiques (Recommandation analyse transversale (A.T.))</li> <li>○ Créer notre propre questionnaire</li> </ul>	Florence Guisse Éventuellement réflexion à mener à l'échelle réseau agro (Recommandation A.T.) A organiser : rencontre avec coordinatrice qualité de la HELHA, école ayant déjà testé plusieurs dispositifs d'évaluation des enseignements	Juin 2017	**	En cours depuis septembre 2016
Accroître la participation des étudiants à la gouvernance et à la vie de l'école (Recommandation des experts)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organiser une séance d'information sur la procédure de sélection et sur les mandats des représentants</li> <li>○ Impliquer les représentants des étudiants dans la vie de l'école (boîte à suggestion, distribution d'agendas, ...)</li> <li>○ Organiser SWOT étudiants (récolter leur avis, les sensibiliser à l'importance de représenter leur catégorie aux différents niveaux de pouvoir)</li> </ul>	Marianne Dawirs Olivier Massart Florence Guisse	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SWOT : 2<sup>e</sup> quadrimestre année académique 2016-2017</li> </ul>	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Information : en continu depuis avril 2016</li> <li>○ SWOT : en attente</li> </ul>

## Critère 2

## L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence de son programme d'études

Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s)	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Renforcer la pertinence des programmes et des méthodes d'enseignement pour mieux répondre aux attentes du monde professionnel (Recommandation des experts et volonté de l'équipe)	<p>ETAPE 1 : Sonder le milieu professionnel (maîtres de stages, anciens, professionnels) via enquête</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les programmes du bachelier en agronomie sont-ils adaptés aux évolutions du monde extérieur ?</li> <li>Dans une optique d'amélioration continue, comment pourrions-nous les faire évoluer ?</li> </ul>	Sabine Piroton (responsable) & Fatima Osmani Nicolas Imbreckx Xavier Olivier Marianne Dawirs Nicolas Warling Florence Guisse	Juin 2017	***	En cours
Faciliter l'intégration professionnelle des étudiants via la création et l'entretien d'un réseau d'anciens dynamique (Recommandation A.T.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de données régulièrement mise à jour comprenant les informations relatives aux anciens étudiants (notamment leur dernier emploi connu)</li> <li>Présence des anciens à divers événements (Journée « Ma section mon avenir » au bachelier en agronomie, Jobday organisé par la catégorie technique de la HEPL, etc.)</li> <li>Diffusion des offres d'emploi dont l'équipe pédagogique prend connaissance à tous les anciens étudiants, par mail</li> </ul>	Marianne Dawirs		**	En continu depuis septembre 2001
Créer un observatoire des métiers et des débouchés (Recommandation A.T.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur base du listing existant, établir des statistiques sur les</li> </ul>	Florence Guisse		*	En attente

	<p>débouchés qu'offrent nos finalités</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sur base des offres d'emploi récoltées, lister les profils recherchés et vérifier l'adéquation de nos programmes avec la demande du marché</li> </ul>				
Promouvoir le nouveau bâtiment et l'identité HEPL du bachelier	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valoriser le nouveau bâtiment en organisant différentes activités thématiques variées mais liées à l'agronomie, ouvertes au grand public</li> <li>○ Adopter une stratégie de communication adaptée (choisir un nom au campus, utiliser des moyens de communications optimaux)</li> <li>○ Tenir un décompte du nombre de personnes touchées lors des activités organisées sur place : colloque climat, séances zythologie et toutes autres activités) en centralisant le nom de l'activité et le nombre de personnes accueillies</li> <li>○ Inscrire le campus sur la liste des lieux de tournage Wallimage</li> </ul>	<p>Jean-François Michaux          Laurence Fagot          Nicolas Imbreckx          Nicolas Warling          Marianne Dawirs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Colloque Climat : 29/11/2016</li> <li>○ Soirées zythologie : 30/11/2016 et 14/12/2016</li> </ul>	***	En cours

<p>Développer les échanges internationaux entre les étudiants Favoriser la mobilité internationale (Recommandation des experts)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Réunions d'informations sur les possibilités de stage à l'étranger</li> <li>○ Permanences</li> </ul>	Jean-François Michaux		**	En cours
<p>Sensibiliser les étudiants aux questions de société en lien avec leurs études, telle la souveraineté alimentaire (Volonté de l'équipe)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organisation d'actions de sensibilisation en partenariat avec SOS Faim, Vétérinaires sans frontières et ADG</li> <li>○ Mise en place et accompagnement de groupes-relais dans lesquels les étudiants concrétisent des projets qu'ils ont proposé</li> </ul>	Jean-François Michaux Marianne Dawirs (Jeunes Agros)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Journée de lancement Jeunes Agros et souveraineté alimentaire le 25/10/2016</li> </ul>	**	En cours



## Critère 3

## L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de son programme d'études

Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s)	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
<p>Renforcer la pertinence des programmes et des méthodes d'enseignement pour mieux répondre aux attentes du monde professionnel (Recommandation des experts et volonté de l'équipe)</p> <p>Actualiser régulièrement l'architecture globale et le contenu détaillé des UE (Recommandation A.T.)</p>	<p>ETAPE 2 : analyser le programme de B1 (contenu des cours)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Existe-t'il des redondances, soit des points de matières similaires abordés dans des cours différents ?</li> <li>○ Y-a-t'il des manques ?</li> <li>○ L'équilibre entre les 4 finalités est-il respecté ?</li> </ul>	<p>Sabine Piroton (responsable) &amp; Fatima Osmani Nicolas Imbreckx Xavier Olivier Marianne Dawirs Nicolas Warling Florence Guisse</p>	Juin 2018		
	<p>ETAPE 3 : analyser le programme dans sa globalité, de B1 à B3 (agencement des unités d'enseignement et des activités d'apprentissage)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'ordre dans lequel les UE/AA sont organisées est-il pertinent ?</li> </ul>				
	<p>ETAPE 4 : réfléchir à l'opportunité de décloisonner certains cours</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Quel(s) cours actuellement donné(s) (ou à créer ?) et réservé(s) à une finalité en particulier pourrai(en)t s'ouvrir aux étudiants d'autres finalités ?</li> </ul>		2018-2020		
	<p>ETAPE 5 : envisager l'organisation d'épreuves intégrées (Recommandation A.T.)</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pour quels cours cela serait-il pertinent ?</li> <li>○ Comment organiser cela concrètement ?</li> <li>○ Comment modifier les méthodes d'apprentissage en conséquence ?</li> <li>○ Comment évaluer ce type d'épreuves ?</li> </ul> <p>Développer des grilles d'évaluation basées sur les acquis d'apprentissage et pas uniquement sur les connaissances car, même si acquis d'apprentissage sont bien définis, ils sont peu utilisés dans l'évaluation (Recommandation A.T.)</p>				
Renforcer l'apprentissage de l'anglais technique (Recommandation des experts)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Transmettre aux professeurs d'anglais des listes de mots de vocabulaire spécifiques à la section</li> <li>○ Introduire quelques éléments en anglais dans l'ensemble des cours (vidéos, légendes de schémas, etc.)</li> </ul>	L'ensemble des professeurs		*	
Revoir les modalités d'évaluation du TFE (Recommandation des experts et volonté de l'équipe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Clarifier les critères d'évaluation du TFE</li> <li>○ Communiquer ces critères aux étudiants pour faciliter leur travail de rédaction (via vademecum)</li> <li>○ Communiquer ces critères aux membres du jury pour les aider à évaluer les TFE (via</li> </ul>	Florence Guisse Anne Huysmans	Février 2017	**	En cours

	courrier d'information sur évaluation du TFE)				
Organiser des séminaires TFE (Volonté de l'équipe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identifier les difficultés rencontrées par les étudiants lors de la rédaction de leur TFE</li> <li>○ Sur base des difficultés relevées, proposer une aide ciblée répondant aux besoins</li> </ul>	Florence Guisse	À partir de février 2017	**	En attente
<b>Critère 4</b>					
<b>L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme d'études</b>					
Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s)	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Augmenter l'attractivité des activités proposées par le SAR (Recommandation des experts et volonté de l'équipe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Solliciter l'avis des étudiants sur les activités suivies et leur demander de formuler leurs attentes</li> <li>○ Adapter les activités existantes en fonction des retours obtenus</li> </ul>	Florence Guisse	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Enquête sur les entretiens : juin 2018</li> <li>○ Adaptation : année académique 2017-2018</li> </ul>	**	En attente

Augmenter le recours au tutorat par les pairs (Recommandation des experts et volonté de l'équipe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Promouvoir davantage le tutorat</li> <li>○ Faciliter les aspects administratifs</li> <li>○ Développer l'évaluation du système tant par les tuteurs que par les tutorés</li> </ul>	Florence Guisse Laurence Fagot Anne Huysmans	Juin 2017	***	En cours
Améliorer la qualité des supports de cours (Recommandation des experts)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mettre à jour plus régulièrement les syllabus</li> <li>○ Faire vérifier la qualité de la mise en forme des syllabus</li> <li>○ Éditer certains syllabus aux Editions de la Province de Liège pour bénéficier d'un accompagnement professionnel dans l'amélioration des supports proposés aux étudiants mais aussi au public extérieur</li> </ul>	L'ensemble des professeurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Présentation des Editions de la Province de Liège aux professeurs par Primaëlle Vertenoël, responsable éditorial, le 20/12/2016</li> </ul>	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Amélioration : en cours</li> <li>○ Vérification de tous les syllabus : réalisée en décembre 2016</li> </ul>
Rendre acteurs les étudiants de leurs apprentissages et construction de leurs propres identités professionnelles, valoriser l'engagement étudiant (Recommandation A.T.)	Mettre en œuvre un projet de portfolio sur les 3 années	Florence Guisse	Juin 2019	*	En attente
Promouvoir la formation continuée au sein du cursus (Recommandation des experts et A.T.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informer l'équipe du projet École entrepreneuriale</li> <li>○ Réaliser un plan de formation continuée</li> </ul>	Florence Guisse Marianne Dawirs	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Information sur le projet École entrepreneuriale : janvier 2017</li> </ul>	**	

			<ul style="list-style-type: none"><li>○ Plan de formation : chaque professeur se forme dans son domaine d'activités minimum 1 fois tous les 5 ans</li></ul>		
--	--	--	---	--	--

## Critère 5

**L'établissement/l'entité a également effectué l'analyse de son programme d'études et construit un plan d'action visant son amélioration continue**

Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s)	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en- cours / en continu/ réalisée
La HEPL a désigné un coordinateur qualité pour la catégorie agronomie. Sa mission est de coordonner la mise en place du plan d'action. Une charge horaire lui a été attribuée pour lui permettre de mener à bien cette mission.					