

1.1 CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

Critère 1					
L'établissement/l'entité a formulé, met en œuvre et actualise une politique pour soutenir la qualité de ses programmes d'études					
Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex ¹	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 pp ²	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
<p>(Et., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Informers les étudiants des possibilités de représentation qui s'offrent à eux.</p> <ul style="list-style-type: none"> Participation d'au moins un étudiant du Bachelier en Droit au Conseil étudiant et à un des Conseils de participation ; Présence de cet étudiant à une majorité des réunions. 	<p>Action n°19 (Et., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Informers clairement les étudiants, au début de chaque année académique, de l'existence et du rôle du Conseil des étudiants .</p>	Coordinatrices qualité	Une fois par an depuis 2017-2018	$\frac{3}{4}$ (Et.) $\frac{3}{4}$ (Ens.)	En continu
Améliorer la gestion de la qualité mise en œuvre au niveau de l'établissement (CAE)	<ul style="list-style-type: none"> Réinstaurer les Cahiers de la qualité; Identifier les « personnes ressources » : communiquer le nom des personnes à contacter pour 		A déterminer	3	En cours

¹ Ces indications permettent de garder une trace de la partie prenante ayant formulé ce résultat attendu et/ou l'action.

Ens : Enseignants, Et : ensemble des Etudiants, B1 : Bloc 1, B2 : Bloc 2, B3 : Bloc 3, Ad : Administratifs, Direction, MP : Monde professionnel, CAE : Commission d'Auto-évaluation, Ex : Experts.

² Priorité sur 4 par Partie Prenante.

	actualiser les données institutionnelles du rapport.				
<p>(Ens., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Améliorer la gestion de la qualité mise en œuvre au niveau de l'établissement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenue d'une réunion, au début de chaque quadrimestre, dédiée au choix des dates des journées pédagogiques. 	<p>Action n°5 (Ens., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Mettre en place des réunions avec les coordinateurs pour organiser des journées pédagogiques (environ trois par an).</p>	Coordinatrices qualité	Une fois par an depuis 2017-2018	2/4 (Et.) 4/4 (Ens.)	En continu
<p>(Ens., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Obtenir des feedbacks sur des vécus concrets des pratiques pédagogiques et des contenus/ Faire évoluer les pratiques pédagogiques et les contenus en fonction des feedbacks obtenus par les EE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de passations : tous les trois ans (cycle) ; • Nombre de répondants : pour les cursus disposant d'un local informatique fonctionnel (disponibilité, 	<p>Action n°1 (Ens., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Mettre en place un mécanisme collectif d'évaluation de la qualité de l'enseignement.</p>	Collège de direction	2019-2020	4/4 (Et.) 4/4 (Ens.)	En cours

<p>matériel et place), 70% de répondants ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de modifications des pratiques pédagogiques : au moins une amélioration issue des EE ; • Impact d'une action issue des EE sur une pratique pédagogique, un contenu, l'équité au sein du cursus, la GRHM, la démarche qualité, le management, la pertinence ou la cohérence interne du programme. 					
<p>Améliorer la communication interne (Ens.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informer les enseignants des plans d'actions du Collège de direction et de la Direction générale de l'enseignement (Ens.) ; • Améliorer la visibilité de l'information pertinente de l'EV (Ens.). 	<p>Collège de direction et Cellule communication</p> <p>Collège de direction et Cellule Gihep école virtuelle (Carine Clermont entre-autre)</p>	<p>En cours (1^{ère} brève 25/03/2019)</p> <p>En cours</p>	<p>3</p>	<p>En cours</p>

Critère 2

L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence de son programme d'études

Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
<p>(Ens., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Tenir compte des attentes du monde professionnel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de passation : tous les cinq ans ; • Nombre de répondants : 60% ; • Analyse des réponses et reprises des réponses jugées pertinentes par l'équipe pédagogique dans le programme. 	<p>Action n°6 (Ens. et B3, SWOT, 2016-2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demander aux professionnels de dresser la liste des compétences que doit avoir un bachelier en Droit ; • Utilisation systématique de questionnaires à destination des professionnels afin de les interroger sur la pertinence et la qualité du programme d'études ; • Lister les débouchés professionnels auxquels mène la formation de bachelier en droit; • Adapter le programme des cours aux besoins du métier . 	<p>Equipe pédagogique</p>	<p>Depuis 2017-2018</p>	<p>2/4 (Et.) 4/4 (Ens.)</p>	<p>En cours</p>
<p>(Ens., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Tenir compte des attentes des étudiants.</p> <p>Obtenir des feedbacks sur des vécus concrets des pratiques pédagogiques et des contenus/</p>	<p>Action n°1bis (Ens., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Utilisation systématique de questionnaires à destination des étudiants afin de les interroger sur la pertinence et la qualité du programme d'études.</p>	<p>Collège de direction</p>	<p>Depuis 2017-2018</p>	<p>2/4 (Et.) 2/4 (Ens.)</p>	<p>Réalisé</p>

<p>Faire évoluer les pratiques pédagogiques et les contenus en fonction des feedbacks obtenus par les EE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de passations : tous les trois ans (cycle) ; • Nombre de répondants : pour les cursus disposant d'un local informatique fonctionnel (disponibilité, matériel et place), 70% de répondants ; • Nombre de modifications des pratiques pédagogiques : au moins une amélioration issue des EE • Impact d'une action issue des EE sur une pratique pédagogique, un contenu, l'équité au sein du cursus, la GRHM, la démarche qualité, le management, la pertinence ou la cohérence interne du programme. 					
<p>(<i>Ens. et B3, SWOT, 2016-2017</i>)</p> <p>S'assurer d'une meilleure adéquation des AA du programme aux besoins des milieux socioprofessionnels.</p>	<p>Action n°7 (<i>Ens. et B3, SWOT, 2016-2017</i>)</p> <p>Créer des fiches-métiers et les confronter à la réalité de terrain.</p>	<p>Equipe pédagogique.</p>	<p>Tous les deux ans à partir de 2019-2020.</p>	<p>2/4 (<i>Et.</i>) 2/4 (<i>Ens.</i>)</p>	<p>En cours</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de passation : deux fiches ; • Fréquence : tous les deux ans ; • Diffusion aux étudiants. 					
S'assurer d'une meilleure adéquation des AA du programme aux besoins des milieux socioprofessionnels (Ens., B3)	Récolter des témoignages de professionnels sur l'exercice de leur profession.		A déterminer	2	En attente
<p>(Ens. et B3, SWOT, 2016-2017)</p> <p>S'assurer d'une meilleure adéquation des AA du programme aux besoins des milieux socioprofessionnels.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de passation : deux capsules ; • Fréquence : tous les deux ans ; • Diffusion aux étudiants. 	<p>Action n°8 (Ens. et B3, SWOT, 2016-2017)</p> <p>Réaliser des entrevues d'anciens étudiants sous la forme de capsules vidéo.</p>	Equipe pédagogique	Tous les deux ans depuis 2016-2017.	2/4 (Et.) 2/4 (Ens.)	En continu
S'assurer d'une meilleure adéquation des AA du programme aux besoins des milieux socioprofessionnels (Ens., B3)	Questionner les professeurs-invités afin déterminer les possibles pistes d'améliorations dans le cursus (Ens.).		A déterminer	2	En attente

<p>(Ens. et B3, SWOT, 2016-2017)</p> <p>S'assurer d'une meilleure adéquation des AA du programme aux besoins des milieux socioprofessionnels.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contact de professionnels spécialisés chaque année ; • Retour positif de leur part chaque année. 	<p>Action n°9 (Ens., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Insister sur l'importance de la participation de professionnels à la composition du jury des défenses de TFE, professionnels qui ont une compétence en lien avec les sujets traités.</p>	<p>Coordinatrice stage</p>	<p>Chaque année depuis 2016-2017</p>	<p>$\frac{3}{4}$ (Et.) 4/4 (Ens.)</p>	<p>En continu</p>
<p>S'assurer d'une meilleure adéquation des AA du programme aux besoins des milieux socioprofessionnels (Ens., B3)</p>	<p>Etablir des synergies avec les Chambres professionnelles des Notaires et des Huissiers de justice ainsi qu'avec l'Union des Villes et Communes, potentiels pourvoyeurs d'emplois (CAE)</p>	<p>Equipe pédagogique Direction</p>	<p>Septembre 2019 voir 2020</p>	<p>2</p>	<p>En cours</p>
<p>S'assurer d'une meilleure adéquation des AA du programme aux besoins des milieux socioprofessionnels (Ens., B3)</p>	<p>Se renseigner sur les certifications possibles dans le cadre de la formation (en assurances ou en langue française, par exemple) (Ens.)</p>	<p>Equipe pédagogique Direction</p>	<p>Septembre 2019 voir 2020</p>	<p>2</p>	<p>En cours</p>
<p>Renforcer l'identité de de la formation (Ens., Et.)</p>	<p>Faire réaliser, par les étudiants, un portfolio au fur et à mesure de l'évolution de leur cursus (Ens.)</p>		<p>2019-2020</p>	<p>2</p>	<p>A réaliser</p>

<p>(Ens. et B2, SWOT, 2016-2017)</p> <p>Faciliter la gestion des parcours individualisés au sein du programme à la suite de l'adoption du Décret- paysage.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mise à disposition du PAE de 90% des étudiants dans le mois de leur inscription. 	<p>Action n°10 (Ens. et B2, SWOT, 2016-2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> Relayer au PO la difficulté d'établir, de gérer les programmes individualisés ; Mise en place de procédure permettant de faciliter cette gestion. 	<p>Collège de direction</p>	<p>Chaque année depuis 2017-2018</p>	<p>$\frac{3}{4}$ (Et.) $\frac{3}{4}$ (Ens.)</p>	<p>En cours</p>
<p>Faciliter la poursuite d'études (passerelles) (Ens.) (Et.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Présenter aux étudiants les différentes possibilités de passerelles en Belgique de manière claire, par voie orale et écrite, dès la deuxième partie du bloc 1 (Ens. Et.) ; Faciliter l'accès à l'université en analysant l'adéquation du Bachelier en Droit avec les différentes masters pertinents (Ens.); Se renseigner sur les masters organisés en France et au Luxembourg qui pourraient convenir aux étudiants sortants (Ens.) 		<p>A déterminer</p>	<p>3</p>	<p>En attente</p>
<p>Faciliter la poursuite d'études (passerelles) (Ens.) (Et)</p>	<p>Mettre en place des statistiques relatives au nombre d'étudiants qui poursuivent leurs études (Ens.)</p>		<p>2019-2020</p>	<p>2</p>	<p>A réaliser</p>

Faciliter la réorientation des étudiants (B1, B3)	Réorientation des étudiants en décrochage (si possible vers une autre formation de la HEPL) (B1, B3)	Pôle Liège-Luxembourg (Projet DIORES) SAR (Cellule réorientation)	Depuis 2019	2	En cours
Favoriser la mobilité internationale des étudiants (B2)	Créer de nouveaux partenariats Erasmus en privilégiant l'anglais (B2)	Bureau des relations internationales (BRI) Coordination BRI	2019	2	En cours
Augmenter la visibilité de la formation (Ens.) (B2 et B3)	<ul style="list-style-type: none"> • Création d'une publicité spécifique pour le bachelier en droit de la HEPL ; • Meilleure mise en avant de l'infrastructure ; • meilleur référencement internet. (Ens.) (B2 et B3) 	DGE Spic	Rentrée 2019 Voir 2020	4	En cours
Augmenter la visibilité de la formation (Ens.) (B2 et B3)	<ul style="list-style-type: none"> • Augmenter la participation des professeurs statutaires aux différents salons (tels que SIEP,...), et ce au prorata des attributions ; • Se rendre dans des établissements d'enseignement secondaire ; • Organiser préalablement une formation préparatoire à ces événements. (Ens. Et CAE) 	Cellule communication Direction	Initiée en 2019	3	En cours

Augmenter la visibilité de la formation (Ens.) (B2 et B3)	Organiser une journée d'immersion spécifique à destination des potentiels futurs étudiants (Ens.)		A déterminer	3	En attente
Augmenter la visibilité de la formation (Ens.) (B2 et B3)	Rendre possible l'inscription des futurs étudiants lors de la Journée Portes Ouvertes (B3)		A déterminer	3	En attente
Augmenter la visibilité de la formation (Ens.) (B2 et B3)	Organiser un cocktail avec les maîtres de stage des étudiants de troisième année (Ens.) Accueil petit déjeuner lors des TFE	Direction Coordination	Depuis 2018	2	En cours
Augmenter la visibilité de la formation (Ens.) (B2 et B3)	Prévoir des actions permettant aux étudiants de se faire le relais de la HEPL (bal, souper, blind test,...) (Ens.)		A déterminer	3	En attente

Critère 3

L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de son programme d'études

Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
<p>(Ens. et Et., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Améliorer la formulation des acquis d'apprentissage et leur communication.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mise en place de nouvelles grilles ; Modification de toutes les fiches ECTS. 	<p>Action n°2 (Ens. et Et., SWOT, 2016-2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> Rédiger un profil professionnel du Bachelier en Droit à partir du questionnaire adressé aux professionnels et, ensuite, en dégager les compétences et les AA à enseigner avec l'aide de la cellule Qualité-Compétences ; Revoir la composition des UE ainsi que la cohérence entre celles-ci en fonction des compétences dégagées ; Communiquer aux étudiants le profil professionnel du Bachelier en droit, dès le bloc 1, afin qu'ils sachent où les mène la formation suivie. 	<p align="center">Equipe pédagogique</p>	<p align="center">2019-2020</p>	<p align="center">4/4 (Et.) 4/4 (Ens.)</p>	<p align="center">En cours</p>
<p>(Ens. et Et., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Renforcer l'aspect professionnalisant de la formation.</p>	<p>Action n° 11 (Ens., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Utiliser les compétences de chaque professeur dans le lien théorie/pratique. Notamment</p>	<p align="center">Enseignant</p>	<p align="center">Chaque année depuis 2017-2018</p>	<p align="center">¾ (Et.) ¾ (Ens.)</p>	<p align="center">En continu</p>

<ul style="list-style-type: none"> Mise en place, chaque année, d'au moins un aspect pratique dans chaque cours de spécialité. 	grâce à l'apport de documents pratiques, la constitution de recueils de documentation (acte de procédure, jurisprudence,...).				
<p>(Ens. et Et., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Renforcer l'aspect professionnalisant de la formation.</p> <ul style="list-style-type: none"> Augmentation du nombre d'études de cas. 	<p>Action n°12 (B2, SWOT, 2016-2017)</p> <p>Augmenter le nombre d'études de cas pendant les cours afin qu'il y ait une meilleure préparation aux examens et à la vie professionnelle.</p>	Enseignant	Chaque année depuis 2017-2018	$\frac{3}{4}$ (Et.) $\frac{3}{4}$ (Ens.)	En continu
<p>(Ens., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Renforcer l'aspect professionnalisant de la formation.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mise en place de deux activités en lien avec la formation par bloc ; Sélection de thème pertinent en fonction du cours. 	<p>Action n°13 (Ens. et B3, SWOT, 2016-2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> Travailler sur des sujets en lien avec les différents débouchés auxquels mène la formation. Lors des journées pédagogiques, décider de l'organisation par chaque professeur d'activités pertinentes par rapport aux cours dispensés (intervention de professionnels dans le cadre de cours, sorties extrascolaires,...). 	Equipe pédagogique	Chaque année depuis 2017-2018	$\frac{2}{4}$ (Et.) $\frac{2}{4}$ (Ens.)	En continu

Stimuler et entretenir l'autonomie et la motivation des étudiants (Ens. B1 et B3)	Renforcer la pédagogie active, faire en sorte que l'étudiant soit acteur de son apprentissage (Ens. B1 et B3)		A déterminer	3	En attente
(Ens., SWOT, 2016-2017) Améliorer l'organisation des activités extrascolaires. <ul style="list-style-type: none">Mise à jour régulière de l'agenda ;Débriefing avec les étudiants après chaque activité et réalisation d'un compte-rendu à destination des enseignants.	Action n°14 (Ens. et B3, SWOT, 2016-2017) <ul style="list-style-type: none">Création d'un agenda partagé entre professeurs reprenant les activités extrascolaires ;Débriefing des activités extrascolaires avec les étudiants et retour vers les enseignants ;Instauration de règles officielles sur la suspension éventuelle des cours pendant les activités extrascolaires non obligatoires .	Equipe pédagogique	Chaque année depuis 2017-2018	$\frac{3}{4}$ (Et.) $\frac{3}{4}$ (Ens.)	En continu
(Ens. et Et, SWOT, 2016-2017) Améliorer l'agencement global du programme. <ul style="list-style-type: none">Adéquation entre la charge de travail demandée aux étudiants et le nombre d'ECTS ;Diffusion des tables des matières de chaque cours sur l'outil choisi .	Action n°20 (Ens. et Et., SWOT, 2016-2017) <ul style="list-style-type: none">Prévoir des moments d'échange entre enseignants au sein des UE par la mise en place de journées pédagogiques ;Avoir une réflexion sur la charge de travail demandée aux étudiants par rapport au nombre d'ECTS de chaque cours	Equipe pédagogique	2019-2020	4/4 (Et.) 4/4 (Ens.)	En cours

	<p>et, si nécessaire, revoir la répartition des ECTS ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre à disposition de tous les enseignants les tables des matières des différentes activités d'apprentissage. 				
Améliorer l'agencement global du programme (Ens. et Et)	Création d'un conseiller pédagogique dont le rôle serait d'aider les enseignants dans l'amélioration de la cohérence du programme (B1 et B3).		A déterminer	1	En attente
<p>(B2 et B3, SWOT, 2016-2017)</p> <p>Améliorer les mécanismes permettant à l'étudiant de prendre conscience de son niveau après les examens/ Clarifier les conditions de réussite et d'échec.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tirer au sort les questions lors de chaque examen oral ; • Avoir une grille reprenant les critères d'évaluation d'examen pour chaque cours ; • Communiquer les résultats des examens dans les délais légaux. 	<p>Action n°4 (B2 et B3, SWOT, 2016-2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permettre aux étudiants de tirer au sort la question lors des examens oraux afin que la question soit aléatoire pour tous ; • Etablir une grille reprenant les critères d'évaluation des examens afin de renforcer l'apparence d'objectivité du résultat obtenu ; • Respecter les délais de correction des examens. 		Chaque année depuis 2017-2018	4/4 (Et.) 4/4 (Ens.)	En continu

<p>S'assurer de la pertinence et de la qualité des interrogations et travaux mis en place/ Clarifier les conditions de réussite et d'échec (Et.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Créer un agenda entre professeurs reprenant les différents travaux et interrogations prévus sur le semestre (B2 et B3) ; • Communiquer aux étudiants les consignes des travaux demandés et les échéances dès le début du semestre (B2 et B3). 		<p>A déterminer</p>	<p>3</p>	<p>En attente</p>
<p><i>(B2, SWOT, 2016-2017)</i></p> <p>S'assurer de la pertinence et de la qualité des interrogations et travaux mis en place/ Clarifier les conditions de réussite et d'échec.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendre les corrections des travaux à la date prévue. 	<p>Action n° 4bis (B2, SWOT, 2016-2017)</p> <p>Respecter les délais de correction des travaux.</p>	<p>Enseignant</p>	<p>Chaque année depuis 2017-2018</p>	<p>$\frac{3}{4}$ (Et.) $\frac{3}{4}$ (Ens.)</p>	<p>En continu</p>
<p><i>(Ens. et Et., SWOT, 2016-2017)</i></p> <p>Renforcer l'aspect professionnalisant de la formation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chaque année, dès la rentrée, communication aux étudiants du bloc 2 de la possibilité de réaliser un stage pendant les congés scolaires. 	<p>Action n°21 (Ens., B1 et B3, SWOT, 2016-2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demander aux étudiants du bloc 1 d'interviewer des professionnels du droit ; • Mettre en place des stages plus tôt dans la formation (notamment un stage d'observation au 2ème bloc). 	<p>Coordinatrice section</p>	<p>Chaque année depuis 2018-2019</p>	<p>$\frac{2}{4}$ (Et.) $\frac{2}{4}$ (Ens.)</p>	<p>En cours</p>

<p>(Ens., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Améliorer la qualité des TFE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discussion sur ce sujet lors d'une réunion pédagogique ; • Une majorité d'étudiants du bloc 2 assiste aux défenses des TFE. 	<p>Action n°15 (Ens., SWOT, 2016-2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> • D'examiner l'intérêt une éventuelle scission entre le stage et le sujet du TFE ; • D'inciter les étudiants du bloc 2 à assister aux défenses des étudiants du bloc 3, celles-ci étant publiques. 	<p>Equipe enseignante et coordinatrice stage/TFE.</p>	<p>2017-2018</p>	<p>2/4 (Et.) 2/4 (Ens.)</p>	<p>Réalisé</p>
--	---	---	------------------	---------------------------------	----------------

Critère 4

L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme d'études

Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Améliorer l'affectation des moyens humains (Ens.)	Opérer une répartition équitable de la charge de travail des enseignants sur l'année académique (Ens.)	Direction Horairistes	Depuis 2018	2	En cours
Améliorer la formation continue des enseignants (Ens.)	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des conférences au sein de la HEPL spécifiques au Bac droit en utilisant les compétences de chaque professeur (via Forma+ ?) ; Création sur l'école virtuelle d'un catalogue reprenant les différentes formations (in et out) à destination des enseignants. (Ens.) 		A déterminer	2	En attente
<i>(B1 et B2, SWOT, 2016-2017)</i> Renforcer l'adéquation entre les matériaux pédagogiques utilisés et les objectifs du programme. <ul style="list-style-type: none"> Création d'un support adéquat pour chaque cours mis à disposition 	Action n°3 <i>(B1 et B2, SWOT, 2016-2017)</i> <ul style="list-style-type: none"> Création de supports pour tous les cours ; Proposer, sur l'EV, ces supports au début du quadrimestre concerné par le cours ; 		2017-2018	4/4 (Et.) 4/4 (Ens.)	Réalisé

des étudiants au début de chaque quadrimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Pérenniser la mise à jour régulière des supports. 				
Faire en sorte que l'infrastructure réponde mieux aux besoins des enseignants et des étudiants (Ens. Et.)	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir à l'horaire des locaux dont la capacité est en adéquation avec les groupes d'étudiants concernés (Ens. et Et.) • Etendre la couverture WiFi et réexaminer les filtres bloquant l'accès aux sites jugés inappropriés, mais parfois indispensables aux cours ou travaux d'étudiants (Ens. et Et.). 	<p>Direction Horairistes</p> <p>DGE</p>	<p>2018-2019</p> <p>Juin 2019</p>	4	<p>Réalisé</p> <p>En cours</p>
Renforcer les conditions d'accueil des étudiants et enseignants (Ens. et Et.)	Libérer davantage de lieux d'étude (salle d'études) pour les étudiants et de lieux de rencontre et de convivialité pour les étudiants et professeurs, notamment grâce à un meilleur aménagement de l'agora (Ens. et Et.)	Collège de direction Direction	3 fois par an (blocus)		Réalisé (janvier 2019)
Améliorer les conditions d'accueil des étudiants sur le temps de midi (Ens. et Et.)	<ul style="list-style-type: none"> • Augmenter le nombre de places disponibles pour les étudiants sur le temps de midi grâce à un meilleur aménagement de l'agora ou à l'utilisation de classes du Campus avec, éventuellement, 	CDD	Depuis 2018	4	Réalisé

	<p>un étudiant responsable de la propreté et du rangement du local ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Améliorer les repas proposés à la cafétéria (choix et hygiène) ; • Prévoir une meilleure information sur la carte Facility Campus et rendre possible son utilisation à la cafétéria. (Ens. et Et.) 				
Améliorer la maintenance et la propreté de l'infrastructure (Et.)	<p>Relayer au service maintenance l'importance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'utiliser le chauffage de manière cohérente et éco responsable (B1) ; - de veiller au bon équipement (savon, papier) et à la propreté des toilettes (Et.). 		A déterminer	2	En attente
<p>(Ens. et Et., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Faire en sorte que la bibliothèque comporte les ressources nécessaires à l'apprentissage des étudiants et que l'accueil soit adapté aux étudiants.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir au moins un ouvrage de référence par matière juridique prévue au programme des cours ; 	<p>Action n°22 (Ens., SWOT, 2017-2018)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relayer au PO le coût spécifique d'ouvrages juridiques afin d'obtenir un budget supplémentaire pour leur acquisition ; • Déterminer les ouvrages devant figurer en bibliothèque lors d'un échange entre les membres de l'équipe enseignante; 	Equipe pédagogique	2018-2019	$\frac{3}{4}$ (Et.) $\frac{3}{4}$ (Ens.)	En cours

<ul style="list-style-type: none"> Avoir accès à une base de données juridique (en ce compris le contenu). 					
Faire en sorte que la bibliothèque comporte les ressources nécessaires à l'apprentissage des étudiants et que l'accueil soit adapté aux étudiants (Ens. et Et.)	Augmenter le nombre de places disponibles à la bibliothèque, adapter ses heures d'ouverture aux horaires des étudiants, prévoir une maintenance informatique (Et.).	Collège de direction	2019-2020	3	En cours
Améliorer l'utilisation des outils technologiques (Ens. et Et.).	<ul style="list-style-type: none"> De rappeler aux professeurs l'utilité de l'EV et la nécessité de consulter quotidiennement leur messagerie afin de répondre aux étudiants endéans les 48 heures ouvrables ; D'examiner la possibilité de créer une application smartphone de l'EV. 		A déterminer	2	En attente
<p>(Ens. et B1, B3, SWOT, 2016-2017)</p> <p>Améliorer et renforcer l'accueil convivial des nouveaux étudiants/ Instaurer un esprit section.</p>	<p>Action n°16 (Ens. et B1, B3, SWOT, 2016-2017)</p> <p>Amélioration de l'organisation de la journée d'accueil grâce à l'implication d'un maximum de professeurs et l'implication des étudiants des trois blocs.</p>	Equipe pédagogique	Chaque année depuis 2017-2018	4/4 (Et.) 4/4 (Ens.)	En continu

<ul style="list-style-type: none"> Participation de la majorité des professeurs et des étudiants à a journée d'accueil. 					
Améliorer la communication relative à l'horaire des étudiants (Et.)	<ul style="list-style-type: none"> Clarifier, dès le début de l'année académique, l'organisation horaire des cours, activités et examens (B3) ; Publier ces informations dans l'agenda distribué aux étudiants (CAE) ; Signaler plus rapidement aux étudiants l'absence des professeurs ainsi que la mise en place d'éventuelles heures de récupération (B2, B3) ; Passer par les voies officielles pour modifier l'horaire et prévenir d'une absence (B1). 	Direction Collège de direction	2018-2019	3	Réalisé
Améliorer l'accueil des étudiants par les services administratifs (Et.)	<ul style="list-style-type: none"> Adapter les horaires des services administratifs à l'horaire des étudiants ; Installer une sonnette afin d'améliorer l'accueil du service étudiants (B2 et B3) 	Direction	2018-2019	2	Réalisé

Améliorer la distribution des cartes étudiants (B1)	Mettre en place des procédures permettant d'améliorer la distribution des cartes étudiants (B1)	Collège de direction	Rentrée 2019	2	En cours
Améliorer la prise en charge des étudiants en difficulté (Ens. et B2)	<ul style="list-style-type: none"> • A la demande l'étudiant en difficulté, impliquer le professeur le plus concerné dans le Tutorat ; • Désignation d'un « professeur relais » par bloc ; • Faire en sorte que le SAR propose des remédiations pour les cours de droit du bachelier. 		A déterminer	2	En attente
Améliorer l'équité de traitement des étudiants (Ens. et Et)	Mettre en place des réunions afin de rappeler le principe de neutralité de l'enseignement et le respect d'autrui (Ens et Et.)		A déterminer	3	En attente
Obtenir plus d'information sur la durée moyenne des études (Ens.)	Procéder systématiquement à l'établissement de statistiques la durée moyenne des études et de les communiquer aux enseignants (Ens.)		A déterminer	3	En attente

<p>(Ens., B1 et B3, SWOT, 2016-2017)</p> <p>Renforcer les liens avec les diplômés/ Faciliter l'insertion socioprofessionnelle des diplômés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Création du réseau d'<i>alumni</i> et mise à jour de celui-ci une fois par an ; • Obtention du taux d'insertion professionnelle et mise à jour de celui-ci une fois par an. 	<p>Action n° 23 (Ens., B1 et B3, SWOT, 2016-2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un réseau d'<i>alumni</i> ; • S'en servir pour déterminer le taux d'insertion professionnelle de nos anciens étudiants. 	<p>Service étudiants/ Cellule emploi</p>	<p>2019-2020</p>	<p>4/4 (Et.) 4/4 (Ens.)</p>	<p>En cours</p>
<p>(Ens., B1 et B3, SWOT, 2016-2017)</p> <p>Renforcer les liens avec les diplômés/ Faciliter l'insertion socioprofessionnelle des diplômés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation annuelle des <i>alumni</i> aux défenses TFE. 	<p>Action n°24 (Ens., B1 et B3, SWOT, 2016-2017)</p> <p>Faire appel aux <i>alumni</i> pour l'encadrement des stages et TFE.</p>	<p>Coordinatrice stage</p>	<p>Chaque année depuis 2016-2017</p>	<p>4/4 (Et.) 4/4 (Ens.)</p>	<p>En continu</p>
<p>(Ens. et B3, SWOT, 2016-2017)</p> <p>Faciliter l'insertion socioprofessionnelle des diplômés.</p>	<p>Action n°25 (Ens. et B3, SWOT, 2016-2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recherche de partenaires pertinents dans le cadre de la bourse à l'emploi organisée dans le cadre du Job Day; 	<p>Cellule emploi</p>	<p>Depuis 2018-2019</p>	<p>$\frac{3}{4}$ (Et.) $\frac{3}{4}$ (Ens.)</p>	<p>En cours</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Présence, chaque année, de partenaires adéquats à la bourse à l'emploi ; • Avoir, chaque année, un descriptif des ateliers proposés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer un descriptif des ateliers. 				
Faciliter l'insertion socioprofessionnelle des diplômés (Ens. B1 et B3)	Informers les étudiants sur les examens du Selor dans le cadre du Job Day (Ens.).		A déterminer	3	En attente

Critère 5

L'établissement/l'entité a également effectué l'analyse de son programme d'études et construit un plan d'action visant son amélioration continue

Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Pérenniser la démarche qualité (Ens.)	<ul style="list-style-type: none"> Dépouiller les résultats des questionnaires envoyés aux diplômés ainsi que les réponses des professionnels par rapport au profil professionnel du bachelier en droit ; Déterminer, en concertation avec le directeur de catégorie, un bachelier de référence pour chaque professeur en matière de qualité. 			4	En attente
<p>(Ens., SWOT, 2016-2017)</p> <p>Pérenniser la démarche qualité.</p> <ul style="list-style-type: none"> Participation de la majorité des enseignants aux journées pédagogiques ; Réalisation d'analyse SWOT auprès des étudiants chaque année et auprès des enseignants et du personnel administratif tous les 3 ans. 	<p>Action n°17 (Ens., SWOT, 2016-2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> Vérifier annuellement la qualité générale du cursus avec toutes les Parties Prenantes ; rechercher l'implication de tous les professeurs dans cette démarche. 	Coordonatrices qualité	Depuis 2017-2018	4/4 (Et.) 4/4 (Ens.)	En continu

<p><i>(Ens., SWOT, 2016-2017)</i></p> <p>Renforcer l'image positive de la HEPL dans le chef des enseignants.</p> <p>Lors de l'analyse SWOT, une majorité d'enseignants a une image positive de la HEPL</p>	<p>Action n°18 <i>(Ens., SWOT, 2016-2017)</i></p> <p>Mise en évidence des points forts de la formation par l'intermédiaire de la procédure qualité.</p>	<p>Equipe pédagogique</p>	<p>Depuis 2016-2017</p>	<p>4/4 <i>(Et.)</i> 4/4 <i>(Ens.)</i></p>	<p>En continu</p>
--	--	---------------------------	-------------------------	---	-------------------

