



## Ecole Provinciale d'Administration

### Exercices pratiques sur les marchés publics

20 heures

- distinguer les différents types de marchés et prescrire la procédure adéquate aux situations présentées ;
- décrire les principales règles relatives à l'exécution des marchés ;
- décomposer un cahier des charges et en extraire les différentes parties ;
- composer un cahier des charges, quel que soit le mode de passation ;
- arrêter et pondérer de la manière la plus optimale des critères d'attribution ;
- mener une séance de négociation dans le cadre d'une procédure négociée ;
- analyser et corriger ou d'exclure des offres reçues conformément aux exigences d'un cahier des charges ;
- préparer des délibérations d'attribution de marchés ;
- dégager des bonnes pratiques pour des marchés spécifiques ou très peu courants.